

## BORANG PERMOHONAN LATIHAN

(Borang ini perlu diisi dan di faks ke 03-8312 7181 (u/p : Pn. Noor Zuraini Aziz)

1) Nama PTJ : \_\_\_\_\_ 2) Nama Kementerian : \_\_\_\_\_

3) Kod PTJ : \_\_\_\_\_ 4)Alamat PTJ : \_\_\_\_\_

5)No. Telefon : \_\_\_\_\_

6)No. Faks : \_\_\_\_\_ 7)Jenis latihan yang Dipohon:  Kontrak Pusat & Pembelian Terus

Sebutharga & Tender

8) Senarai Pengguna yang perlu dilatih :

NAMA (Ejaan seperti dalam KP)	NO. KP	JAWATAN	PERANAN DALAM eP*											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Peranan: 1 – Peminta

4 – Urus setia

8 – Lembaga Perolehan

2 - Pelulus

5 – Pentadbir Kontrak

9 – Urus setia Kementerian

3 – Penerima Barang

6 – Pengerusi TEC/FEC/TSC

10 – Pegawai Sokongan PTJ

4 – Peg. Padanan Bayaran

7 – J/Kuasa Sebut harga